****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | По плану | Зам. по хоз. |
| Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса - работы по обращениям граждан. | Постоянно | Заведующая |
| Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ» | Постоянно | Заведующая |
| **3. Доступность информации о системе образования** |
| Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: • Образовательная программа ДОУ; • Сетка ОД на учебный год; • Порядок и приём воспитанников в ДОУ; • Публичный отчёт заведующей ДОУ об образовательной и финансово- хозяйственной деятельности • Отчёт о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ | В течение учебного года | Ответственный за сайт |
| Размещение на информационном стенде • Устава и т.д • Нормативных актов о режиме работы ДОУ • Порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам. | Декабрь | Ответственный за стенд |
| Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Январь | Ответственный за стенд |
| Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования» | По плану |  Ст. воспитатели |
| **4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** |
|  | Февраль | Комиссия |
| Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции |  |  |
| Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: • Аттестация педагогических и руководящих кадров; • Самоанализ деятельности ДОУ; • Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • Создание системы информирования органа управления образованием; • Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Март | Ст. воспитатель |
| Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции». | Апрель | Комиссия |
| Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ с предоставлением информации в отдел по образованию по выполнению плана противодействия коррупции | В течении года | Комиссия |
| **5. Антикоррупционное образование** |
| Консультация для педагогов «По законам справедливости» | Декабрь | Комиссия |
| Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | Февраль | Комиссия |
| Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | Март | Воспитатели |
| Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни» | Апрель | Воспитатели |
| Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»  | Май | Воспитатели |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами.** |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | При выявлении фактов | Комиссия |
| Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям. | В течение года | Комиссия |