

Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155; «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. №462 с изменениями на 14 декабря 2017 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 декабря 2014г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом МДОУ Детский сад №2;

Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Основными пользователями результатов ВСОКО МДОУ Детский сад №2 являются: воспитатели, воспитанники и их родители, педагогический совет детского сада, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников дошкольного образовательного учреждения.
2. МДОУ Детский сад №2 обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
3. Положение распространяется на деятельность всех работников МДОУ Детский сад №2, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.
4. В настоящем Положении используются следующие термины:

***Качество образования***— комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

***Система оценки качества дошкольного образования***— совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.

***Качество условий***— выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация

мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

***Качество дошкольного образования***— это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОУ, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)

***Контроль образовательной деятельности в рамках реализации Программы в ДОУ*** осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в ДОУ критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249).

***Оценивание качества***— оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДОУ, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности (Примерная основная образовательная программа, 2015 год).

***Критерий***— признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

***Мониторинг в системе образования***— комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно- общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

***Экспертиза*** *—* всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.

***Измерение***— метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

***Государственный образовательный стандарт дошкольного***образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1. ВСОКО осуществляется на основе комплексного использования основных методологических подходов:

Аксиологический подход к оценке предусматривает анализ ценностей, которые являются основанием в определении структуры и содержания системы оценки качества дошкольного образования. Степень признания самоценности личности ребенка, его права на развитие и на проявление индивидуальных способностей, создание условий для его творческой самореализации определяют оценочную шкалу данного подхода к качеству дошкольного образования в МДОУ Детский сад №2.

Социокультурный подход в оценке качества образования в МДОУ Детский сад №2 определяется характером взаимодействия детей со взрослыми, с другими детьми, с предметно-пространственным миром. Оценивается уровень самостоятельного поведения и его способность решать повседневные жизненные ситуации; социальная компетентность в общении с другими детьми и взрослыми.

Компетентностный подход. При оценке качества образования в рамках данного подхода осуществляется выявление степени овладения компетентностями при непосредственном наблюдении за поведением детей, что дополняется суждениями об обстоятельствах, в которых проводились наблюдения.

1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

-системы контрольно-инспекционной деятельности;

-общественной экспертизы качества образования;

-лицензирования;

-государственной аккредитации;

-мониторинга качества образования.

1. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

-образовательная статистика;

-мониторинговые исследования;

-социологические опросы;

-отчеты работников детского сада;

-посещение мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения;

-отчет о результатах самообследования МДОУ Детский сад №2.

1. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

-качество процессов;

-качество условий (программно-методических, материально-технических, кадровых,

-информационно-технических, организационных и др.);

-качество результата.

1. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы МДОУ Детский сад № 2 за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.
2. На основании данного Положения МДОУ Детский сад №2 обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
3. Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа заведующего МДОУ Детский сад №2 в количестве 4-5 человек.
4. Комплексное применение охарактеризованных подходов делает проблему оценивания и измерения развития ребенка принципиально разрешимой и позволяет привлекать родителей (не специалистов) к ВСОКО МДОУ Детский сад №2 как независимых субъектов оценки.
5. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении ВСОКО в МДОУ Детский сад №2.

# II. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

1. Цель ВСОКО:

установление соответствия качества дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1. Задачи ВСОКО:

определение объекта системы оценки качества, установление системы показателей (индикаторов), характеризующих состояние и динамику развития качества образования; установление порядка и форм проведения оценки;

подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативных материалов, методик диагностики;

систематизация информации, повышение её доступности и обеспечение достоверности;

координация деятельности всех субъектов ВСОКО;

совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности; своевременное выявление изменений в сфере образовании и вызвавших их факторов;

принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования;

привлечение общественности к ВСОКО.

1. Функции ВСОКО:

получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных;

координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

1. Источники данных для оценки качества образования: образовательная статистика;

социологические опросы;

мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса; отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;

практическая деятельность педагогических работников, посещение организованной учебной деятельности, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

1. Основные принципы ВСОКО в МДОУ Детский сад №2:

принцип приоритетности управления - нацеленность результатов ВСОКО на принятие управленческого решения;

принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

принцип рефлективности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

# Ш.Организация системы оценки качества образования

1. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является программа, где определяются форма, направления, сроки, порядок проведения ВСОКО и ответственные исполнители. Для проведения ВСОКО назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом заведующего МДОУ Детский сад № 2.
2. Проведение ВСОКО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.
3. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.
4. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

-определение и обоснование объекта оценивания;

-сбор данных;

-структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;

-обработка полученных данных;

-анализ и интерпретация полученных данных;

-подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

-распространение результатов ВСОКО среди потребителей образовательной услуги.

1. Методы ВСОКО:

-изучение представленных материалов самоанализа, нормативной правовой документации МДОУ Детский сад №2;

-анализ программного, учебно-методического и кадрового обеспечения заявленной направленности образовательной программы МДОУ Детский сад №2;

-наблюдение; исследование развивающей предметно-пространственной среды, а также условий, обеспечивающих максимальное удовлетворение запросов родителей (законных представителей) воспитанников;

-анализ планирования, результатов диагностики.

1. Содержание процедуры ВСОКО:

Мониторинг программно-методических условий:

-соответствие ООП требованиям ФГОС ДО.

Мониторинг психолого-педагогических условий:

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;

-наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;

-наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;

-наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе, в плане взаимодействия с социумом.

-оценка возможности предоставления информации о ООП семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

-оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

Мониторинг кадровых условий:

-укомплектованность кадрами;

-образовательный ценз педагогов;

-соответствие профессиональным компетенциям;

-уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);

-динамика роста категорийности;

-результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);

-наличие кадровой стратегии.

Мониторинг материально-технических условий:

-оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

-оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;

-оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;

-информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);

Мониторинг финансовых условий:

-финансовое обеспечение реализации ООП МДОУ Детский сад №2 осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды:

-соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;

-организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

-наличие условий для инклюзивного образования;

-наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;

-учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

Мониторинг системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей.

Мониторинг системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников возрастным ориентирам.

Мониторинг системы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.

Мониториг по определению динамики показателей здоровья детей.

Мониторинг по определению динамики уровня адаптации детей к условиям МДОУ Детский сад №2.

Мониторинг по определению уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в МДОУ Детский сад №2.

1. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений деятельности МДОУ Детский сад №2. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

# IV. Этапы проведения ВСОКО

1. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

Первый этап – нормативно – установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

Второй этап - информационно – диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

Четвертый этап – итогово – прогностический (разработка стратегии коррекционно – развивающей работы, предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, Совета МДОУ Детский сад №2).

1. По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовятся соответствующие документы: аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанными с использованием стандартизированных компьютерных программ, публичный доклад, итоги самообследования, которые доводятся до сведения педагогического коллектива МДОУ Детский сад №2, учредителя, Совета МДОУ Детский сад №2, родителей (законных представителей).
2. Периодичность проведения ВСОКО, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МДОУ Детский сад №2.
3. Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, или согласно программе мониторинга, в итоге составляется аналитический отчёт (по результатам сравнительно- аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ППк).
4. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне МДОУ Детский сад №2.
5. Администрация МДОУ Детский сад № 2 ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте МДОУ Детский сад № 2 в сети Интернет.

# Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

35. Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством:

* контроля;
* мониторинга.

1. В Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

* плановый,
* внеплановый (оперативный),
* административный.
  + **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.
    - Виды планового контроля:
* Тематический контроль – изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению деятельности.
* Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
* Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп Учреждения.
  + - Требования к проведению **тематического контроля**:
* до начала проведения тематического контроля руководитель Учреждения за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;
* продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

* результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
* информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента его завершения;
* работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Учреждения;
* руководитель Учреждения по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.
  + - Требования к **текущему контролю**:
* направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
* результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
* результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.
  + **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
  + **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

* направление и периодичность регламентируется локальными актами Учреждения;
* ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
* результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.
  + В Учреждении проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:
* педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
* опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
* диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
* самообследование;
* экспертные оценивания;
* статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

# Направления мониторинговых исследований:

* + - **Качество содержания и организации образовательной деятельности**:

1. качество ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
2. качество дополнительных общеразвивающих программ,
3. качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
4. качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

# Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

1. качество финансовых условий,
2. качество материально-технических условий,
3. качество психолого-педагогических условий,
4. качество кадровых условий,
5. качество развивающей предметно-пространственной среды.

# Качество результатов образовательной деятельности:

1. качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
2. достижения обучающихся,
3. здоровье обучающихся (динамика),
4. удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

# VI.Общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования в

**МДОУ Детский сад №2**

1. Придание гласности и открытости результатам ВСОКО осуществляется путем предоставления информации:

-основным потребителям результатов ВСОКО;

-средствам массовой информации через публичный доклад заведующего МДОУ Детский сад №2по итогам самообследования деятельности МДОУ Детский сад №2;

-размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МДОУ Детский сад №2.

1. ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к ВСОКО в МДОУ Детский сад № 2, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования устанавливаются нормативными документами.

# VII. Основные результаты

**реализации внутренней системы оценки качества образования:**

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

# Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.
2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета Учреждения, административные и педагогические совещания.
3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в Учреждении, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации ООП ДО в новом учебном году.
4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировки программы развития Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, годового плана Учреждения.
5. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
6. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

# Заключительные положения

45.Настоящее [Положение о ВСОКО](https://ohrana-tryda.com/node/4032) является локальным нормативным актом МДОУ Детский сад№ 2, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

46.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

47.Положение о внутренней системе оценки качества образования МДОУ Детский сад № 2 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

48.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

49.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

***Приложение 1***

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий МДОУ Детский сад №2**

**Иванова Т. В.**

**Программа внутреннего мониторинга качества образования**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №2»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направления мониторинга** | **Предмет мониторинга** | **Индикаторы** | **Периодичность** | **Ответственные** | **Коллегиальный орган** | **Итоговая статистика** |
| 1 | Требования к материально- техническим условиям.  Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности | 1.Требования к зданию и участку ДОУ | Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение.  Отсутствие нарушений. | 1 раза в год | Заведующий,  Зам.зав. по АХР (завхоз), ответственные за ТБ, ОТ, пожарную  безопасность и ГО, ЧС | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка |
| 2.Требования к водоснабжению и канализации | 1 раза в год |
| 3.Требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию | 1 раза в год |
| 4.Требования к искусственному и естественному освещению | 1 раза в год |
|  |  | 5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений |  | в течение года |  |  |  |
|  |  | 6.Требования пожарной безопасности |  | 1 раз в квартал |  |  |  |
|  |  | 7.Требования по охране жизни и  здоровья воспитанников | - соответствие состояния территории,  здания; |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2 раза в год |  |  |  |
|  |  |  | - наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин |  |  |  |  |
|  |  |  | - наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог- психолог, музыкальный руководитель, старший воспитатель) | 1 раз в год |  |  |  |
|  |  |  | - сформированность культуры здоровья педагогического коллектива | 1 раз в год |  |  |  |
|  |  |  | - наличие или отсутствие физкультурно- оздоровительного оборудования | 1 раз в год |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников | Анализ заболеваемости | Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников. | ежемесячно | Заведующий,  медицинская сестра | Общее собрание работников ДОУ | Показатели заболеваемости, аналитические справки |
| Организация оздоровления воспитанников ДОУ | Наличие или отсутствие физкультурно- оздоровительных мероприятий в группе |  | Старший воспитатель | Педагогический совет |  |
| Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни |
| Индекс здоровья |
| Анализ физического развития воспитанников | Повышение уровня физического развития воспитанников | 2 раза в год | Старшая медсестра, Воспитатели |  | % высокого, среднего и низкого уровня |
| Анализ организации питания воспитанников | Выполнение норм питания на одного ребенка | 1 раз в 10 дней | Заведующий, медицинская сестра | Общее собрание работников ДОУ | Справка |
| 3 | Соответствие материально- технических условий для реализации ООП ДОУ | - Материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения | Соответствие МТБ современным требованиям | 2 раза в год | Заведующий, завхоз | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка |
| - Развивающая предметно- пространственная среда (РППС) ДОУ | Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП ДОУ | 1 раз в год | Старший воспитатель | Педагогический совет |
| * Оснащение воспитательно- образовательной деятельности * Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики * Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции * Использование ИКТ технологий | * % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников; * % оснащенности методическим материалом; * наличие разнообразных игр и игрушек; * использование образовательных технологий деятельностного типа * % соответствия примерного перечня | 1 раз в год | Старший воспитатель | Педагогический совет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Соблюдение требований к психолого- педагогическим условиям реализации ООП ДОУ | в образовательной деятельности  - Учебно-методический комплект | детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе;   * % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе * % наличия оборудования для познавательно- исследовательской деятельности в группе; * % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе; * % наличия оборудования для организации музыкально- художественной, коммуникативной деятельности в группе   Наличие ТСО в ДОУ  Соответствие требованиям ООП ДОУ |  |  |  |  |
| * наличие диагностического минимума для психолого- педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов; * наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем; * наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам | Соответствие требованиям ООП ДОУ | 1 раз в год | Старший воспитатель | Педагогический совет | Аналитическая справка на конец учебного года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;   * наличие организационно- методического сопровождения процесса реализации ООП ДОУ, в том   числе, в плане взаимодействия с социумом;   * оценка возможности предоставления информации о ООП ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности; * оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п. |  |  |  |  |  |
| 5. | Готовность к дальнейшему обучению | Диагностика целевых показателей | - % готовности к школьному обучению | 1 раз в год | Воспитатели подготовительных групп, педагог- психолог | Педагогический совет | % готовности |
| - % освоения ООП ДОУ | 2 раза в год | % уровня освоения ООП ДОУ |
| 6. | Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей | Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей | - Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников | 2 раза в год | Старший воспитатель | Педагогический совет | % детей, участников конкурсов |
| 7. | Уровень профессиональной | -Укомплектованность кадрами | % укомплектованности квалифицированными кадрами | 1 раз в год (апрель-май) | Заведующий, | Педагогический совет | % выполнения плана |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | компетентности кадров. | - Прохождение КПК | - Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения | 1 раз в год (апрель-май) | Заведующий  Старший воспитатель | Педагогический совет | % педагогов с высшей и первой кв. категорией |
| - Аттестация педагогических кадров | - Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного учреждения |
| 8. | Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ | - Выполнение муниципального задания | -Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования;  -Наличие и актуальное наполнение сайта | ежеквартально | Заведующий | Педагогический совет | Отчет о выполнении |
| - Опрос родителей | 2 раза в год | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| - Взаимодействие с родителями | в течение года | Старший воспитатель | План мероприятий |
| - Информационная открытость | ежемесячно | Старший воспитатель | Акт самообследования |