**Приложение 5**

**Требования к оформлению электронного портфолио педагогических работников, претендующих на первую или высшую квалификационную категорию, представляемого в аттестационную комиссию**

Последовательность документов, вкладываемых в портфолио, должна строго соответствовать экспертному заключению.

В электронное портфолио документы представляются в сканированном виде.

Документы педагогического работника должны быть сгруппированы в три основные папки.

Общие сведения об аттестуемом (формат Word)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | полностью |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| Муниципальное образование |  |
| Место работы | название образовательного учреждения в соответствии с Уставом |
| Название населенного пункта, где расположено образовательное учреждение (в скобках указать сельское/городское поселение) |  |
| Должность | по штатному расписанию с указанием преподаваемого предмета |
| Стаж работы |  |
| Педагогический стаж в данном ОУ | полных лет на момент заполнения анкеты |
| Квалификационная категория/наличие допуска, год присвоения |  |
| Образование | что и когда закончил, полученная специальность и квалификация по диплому |
| Повышение квалификации и /или профессиональная переподготовка (в течение последних 5 лет) | Когда, где, какие курсы и в каком объеме были пройдены |
| Наличие ученой степени, звания (факта обучения в магистратуре, аспирантуре, докторантуре) |  |
| Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды | укажите название и в скобках год получения |
| 2. Контакты | |
| Почтовый адрес, телефон, факс,  e-mail образовательного учреждения | Почтовый адрес: (индекс)  Тел.  Факс  e-mail: |
| Домашний адрес учителя | (индекс) |
| Домашний телефон | (междугородний код) |
| Мобильный телефон | (междугородний код) |
| Е-mail: |  |
| Сайт |  |

Папка 1.

Продуктивность образовательной деятельности

Данный раздел содержит сканированные документы и материалы по каждому из показателей Экспертного заключения соответствующей категории педагогических работников.

Папка 2.

Продуктивность деятельности педагогического работника по развитию воспитанников

Данный раздел содержит сканированные документы и материалы по каждому из показателей Экспертного заключения соответствующей категории педагогических работников.

Папка №3

Продуктивность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования

3.2. Продуктивность использования образовательных технологий, методик

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  папки | Наименование документа |
| Документы и материалы, подтверждающие использование педагогом современных образовательных технологий | - электронные версии разработанных педагогом программных, методических, дидактических материалов по предмету;  - системы уроков (занятий, лекций, консультаций), подтверждающих обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий;  - сканированные отзывы, рецензии, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий;  - аналитическая справка руководителя об использовании педагогическим работником тех или иных технологий |

3.3. Продуктивность методической деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | **Подтверждающие документы** |
| 3.3.1. | Разработка учебно-методического комплекса по направлению (предмету) | - электронные версии разработанных педагогом программных, методических, дидактических материалов и т.п. по предмету (направлению) |
| 3.3.2 | Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях (за исключением вопросов организационного  характера) и др. | - программы научно-практических конференций, педагогических чтений и т.п.;  -протоколы заседаний методических объединений, педагогических советов и т.п;  -сертификаты, приказы, справки и др. |
| 3.3.3 | Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов и др. | Сертификаты и др. документы, подтверждающие проведение открытых уроков, занятий и др. |
| 3.3.4. | Научные, научно-методические и учебно-методические публикации (в том числе в электронной версии на сайтах муниципального и регионального уровни) | Научные. Научно-методические и учебно-методические публикации:  - ксерокопии титульного листа печатного издания и страницы «Содержание»;  - копия решения ученого/редакционно-издательского совета о публикации педагога;  - справка редакционно-издательского совета о перспективном планировании публикации работы педагога;  - вырезки из газет со статьей педагога и др.  Электронные ресурсы на сайтах различного уровня:  - наличие справки, экспертного заключения, свидетельства или сертификата, подтверждающих результаты прохождения соответствующей экспертизы;  - электронные адреса сайтов. |
| 3.3.5 | Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности | - копии приказов (распоряжений) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о передаче образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, ресурсного центра и т.п.;  - копии приказов о включении педагога в состав ВТК;  - копии планов работы методических объединений;  - сертификаты, благодарственные письма и другие документы и материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации деятельности исследовательских проектов |
| 3.3.6. | Участие в деятельности экспертных комиссий, апелляционной комиссии, жюри профессиональных конкурсов и др. | - копии приказов исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о создании экспертных комиссий, групп, методических объединений, апелляционных комиссий, предметных комиссий по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов и т.п. |
| 3.3.7 | Руководство методическими объединениями | - копии приказов |
| 3.3.8 | Руководство педагогической практикой обучающихся профессиональных образовательных организаций и/или методическое сопровождение молодых специалистов | - выписки из приказов  - справка руководителя ОУ |
| 3.3.9 | Участие в профессиональ­ных конкурсах | - копии приказов исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о проведении и о результатах конкурсов;  - копии дипломов победителя, призера или сертификата участника конкурса. |

**Перечень документов педагогов,**

**подавших заявление на ту же квалификационную категорию до окончания срока действия предыдущей квалификационной категории (Отраслевое соглашение)**

1. Заявление (по образцу).
2. Копия паспорта заверенная руководителем ОУ.
3. Справка с места работы (по образцу).
4. Копия аттестационного листа, заверенная руководителем ОУ.
5. Копии документов о прохождении курсов ПК, (за последние три года) заверенная руководителем ОУ.
6. Аналитическая справка (по образцу), подписанная руководителем ОУ (с печатью ОУ) и председателем профсоюзного комитета ОУ.

**Документы принимаются только полным пакетом!**

**Перечень документов педагогов,**

**подавших заявление на ту же квалификационную категорию до окончания срока действия предыдущей квалификационной категории**

**(Экспертная группа)**

1. Заявление (по образцу).
2. Копия паспорта заверенная руководителем ОУ.
3. Справка с места работы (по образцу).
4. Копия аттестационного листа, заверенная руководителем ОУ.
5. Копии документов о прохождении курсов ПК (в роли эксперта), (за последние три года) заверенная руководителем ОУ.
6. Справка подписанная руководителем ОУ (с печатью ОУ) о количестве экспертиз проведенных за последние 3 года.