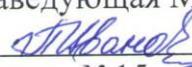


Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ Детский сад №2
(протокол № 4 от 04.04.2024г.)

Утверждено:
Заведующая МДОУ Детский сад №2
 Т.В.Иванова
(приказ №15 от 04.04.2024г.)



Правила
внутреннего распорядка воспитанников
МДОУ Детский сад №2 (далее МДОУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ Детский сад №2 (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, а также «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 с изменениями от 25 октября 2023 г., СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава и других локальных актов МДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников обеспечению их безопасности и защиту их прав.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных

Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»

Принято:

Педагогическим советом
МДОУ Детский сад №2
(протокол № 4 от 04.04.2024г.)

Утверждено:

Заведующая МДОУ Детский сад №2
_____ Т.В.Иванова
(приказ №15 от 04.04.2024г.)

Правила

**внутреннего распорядка воспитанников
МДОУ Детский сад №2 (далее МДОУ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ Детский сад №2 (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, а также «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 с изменениями от 25 октября 2023 г., СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава и других локальных актов МДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности и защиту их прав.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных

отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

2.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, имеют право:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.3. На получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.1.4. На своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации.

2.1.5. В случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.7. На поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

2.1.8. На обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны здоровья.

2.1.9. На организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий физической культурой и спортом.

2.1.10. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ.

2.1.11. На бесплатное пользование оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами.

2.1.12. Иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3. Режим работы МДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности МДОУ

3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада и учредителя в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

3.3. МДОУ работает с 7.30 ч. до 19.30 часов. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

3.4. Основу режима МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников). Режим дня устанавливается в с учётом работы МДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с действующим СанПиН 2.4.3648-20.

3.5. Соблюдение режима обязательно для всех участников образовательных отношений.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой МДОУ, разработанной на основе ФОП ДО. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется в очной форме, на русском языке.

Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

3.7. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей .

3.8. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- физическое развитие.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ осуществляется в группах.

3.10. В группы могут включаться обучающиеся (воспитанники) как одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

3.12. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8:00, окончание занятий – не позднее 17:00.

3.13. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- * для обучающихся (воспитанников) от 1,5 до 3-х лет – не более 10 минут;
- * для обучающихся (воспитанников) от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- * для обучающихся (воспитанников) от 4 до 5-ти лет – не более 20 минут;
- * для обучающихся (воспитанников) от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- * для обучающихся (воспитанников) от 6 до 7-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей, не более:

- * от 1,5 до 3 лет – 20 минут
- * от 3 до 4 лет – 30 минут
- * от 4 до 5 лет – 40 минут
- * от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации занятия после дневного сна
- * от 6 до 7 лет – 90 минут.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Продолжительность использования ЭСО (интерактивная доска, интерактивный стол) для детей 5-7 лет - на занятии не более 7 минут, суммарно в день, не более 20 минут.

3.14. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.15. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводится гимнастика для глаз.

3.16. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

3.17 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.18. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.19. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.21. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, ремонтом).

3.22. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.23. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объём двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка в дошкольных группах составляет не менее 10 минут.

3.24. С учетом возрастных и психофизических особенностей дети участвуют в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.25. Дневной сон детей организуется в спальнях комнатах. Продолжительность дневного сна для детей от 1 до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей 4-7 лет не менее 2,5 часов. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

3.26. Прогулка организуется 2 раза в день (в первой и второй половине дня) на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий (при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для

детей сокращается). В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице при благоприятных погодных условиях.

3.27. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) проводятся не за счёт времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не превышает двух. Продолжительность этих занятий не превышает 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3.28. Родители (законные представители) воспитанников должны знать, что своевременный приход детей в детский сад – **необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.**

3.29. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.30. Родители (законные представители) воспитанников должны лично из **рук в руки** передавать детей воспитателю группы.

3.31. Если родители привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.32. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны **лично** приводить детей в МДОУ и забирать обучающихся (воспитанников) из МДОУ до 19:30.

3.33. Нельзя забирать ребенка из детского сада не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из МДОУ, то требуется заранее оповестить воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа лиц, на которых заранее представлено личное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующей с указанием их паспортных данных и номера телефона.

3.34. В случае невозможности прихода ребенка в МДОУ, родителям (законным представителям) необходимо сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.

3.35. Накануне возвращения ребенка в МДОУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка.

3.36. В случае предстоящего длительного отсутствия ребёнка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей МДОУ с указанием периода и причины отсутствия ребёнка.

3.37. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.38. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством (заведующей, старшим воспитателем). Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к оппонентам, только в отсутствии детей.

4. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

4.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

5. Охрана жизни и здоровья обучающихся

5.1. МДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20;
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.

- Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится до 8.30 часов воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с обязательным информированием родителей (законных представителей).

5.3. После перенесенного заболевания, детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.4. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОУ здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. В случае заболевания ребенка или его отсутствия по иным причинам необходимо проинформировать воспитателей или медицинскую сестру по телефону: 2-29-82 об отсутствии ребенка в МДОУ в первый день до 12.00 часов дня.

5.5. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.6. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося должны приводить ребенка в дошкольное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, должны быть исправны застежки одежды и обуви, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен др.).

5.8. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.9. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.10. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители). Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.11. Детская мебель, оборудование помещений МДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

5.12. В группах используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные, ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

5.13. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

6. Организации питания и питьевого режима обучающихся

6.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.4.3648-20).

6.2. Организация питания в МДОУ возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МДОУ для организации детского питания осуществляется строго по контрактам с поставщиками определёнными на аукционе, при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

6.4. Питание обучающихся в МДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.5. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы учреждения. МДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.6. Выдача готовой пищи для раздачи детям разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.7. Организация питьевого режима в МДОУ для обучающихся осуществляется с использованием охлажденной кипяченой питьевой воды, с условием смены её по графику каждые три часа.

6.8 Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал МДОУ.

7. Обеспечение безопасности обучающихся

7.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся МДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка СКУД и других устройств, организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.). МДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

7.2. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

7.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в МДОУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не рекомендуется обучающимся приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

7.5. Родителям и работникам МДОУ запрещается курение в помещениях и на территории МДОУ.

7.6. Запрещается въезд на территорию МДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МДОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1 Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся МДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к детям не допускается.

8.2 Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с

Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

8.3 Поощрение воспитанников МДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в МДОУ образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования) и возрастом детей.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МДОУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.