

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2» города Белого Бельского МО Тверской области»**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МДОУ ДС № 2 города Белого
Протокол от 30.08.2024г № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ ДС
№ 2 *Иванова*
Е.В. Иванова
Приказ № 34 от 30.08.2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2»**

НА 2024-2025 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

г. Белый, 2024 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2» города Белого Бельского МО Тверской области»**

ПРИНЯТО:

*На педагогическом совете
МДОУ ДС № 2 города Белого
Протокол от 30.08.2024г № 1*

УТВЕРЖДАЮ:

*Заведующий МДОУ ДС
№ 2 _____
Т.В.Иванова
Приказ № 34 от 30.08.2024 г.*

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2»**

НА 2024-2025 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

г. Белый, 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие сведения

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

РАЗДЕЛ II. Анализ работы МДОУ ДС за 2023 - 2024 год

- 2.1. Краткая характеристика образовательного процесса.
- 2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.
- 2.3. Результаты и анализ ВСОКО в 2023 - 2024 году.
- 2.4. Выполнение годовых задач за 2023 - 2024 год.

РАЗДЕЛ III. Планирование работы ДОО на 2024-2025 год

- 3.1. Целевая работа по реализации годовых задач.
- 3.2. Педагогические советы.
- 3.3. Контрольно-методические мероприятия.
- 3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.
- 3.5. Организационно – методическая, педагогическая работа.
- 3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.
- 3.7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации.
- 3.8. Самообразование педагогов.
- 3.9. Медицинские мероприятия.
- 3.10. Административно – хозяйственная работа.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»;

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»;

- Программа развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» на 2022 – 2025 г. г.

1.2. Основная информация об учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» (МДОУ Детский сад №2)
Руководитель	Иванова Татьяна Васильевна
Адрес организации	172530, Российская Федерация, Тверская область, г. Белый, ул. Шменкеля, дом 2
Телефон, факс	8(48250)2-29-72, 2-29-82
Адрес электронной почты	belmdous@mail.ru
Адрес официального сайта организации	https://детсад2-белый.рф/
Учредитель	Бельский муниципальный округ в лице Администрации Бельского МО
Дата создания	1994 год
Лицензия	от 24 июля 2015 года № 370, серия 26 Л 01 № 0001293
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 225 детей, Функционирует 7 групп общеразвивающей направленности. Из них: 1 группа раннего возраста; 2 группы младшего возраста; 1 группы среднего возраста; 2 группы старшего возраста; 1 группа подготовительного возраста;
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов - 17 Из них воспитателей - 13 Старших воспитателей - 1 Специалистов - 3 Из них: муз. руководителей -1 инструктор по физической культуре-1 педагог- психолог - 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 77% , Из них на высшую кв.категорию – 24 % Первую кв.категорию - 47% Соответствие должности - 12% Молодых специалистов - 4 чел Педагогов-наставников - 4 чел

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» (далее – ОО) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание ОО построено по типовому проекту. Проектная мощность 225 мест. Общая площадь здания 2159 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1567 кв. м.

Цель деятельности ОО – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 19:30.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ МДОУ ДС ЗА 2023-2024 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

2.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность в ОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки.

Цель реализации Программы: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей российского народа, исторических и национально - культурных традиций.

2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Уровень развития детей анализируется по итогам сводного педагогического мониторинга по каждой группе. Формы проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов: игры, наблюдение, свободная беседа, опрос, итоговые занятия, хронометраж, анализ документов, создание проблемных педагогических ситуаций, срезы. Анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Так, результаты качества освоения ОП на май 2024 года выглядят следующим образом:

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	высокий		средний		ниже среднего		низкий		итого	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Качество освоения образовательных областей	14	15,0	44	60,7	10	13,8	4	5,5	68	94,4
	44	48,9	41	46,4	3	3,4	1	1,1	88	98,9

В группе раннего возраста адаптация детей прошла в средней форме. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. По результатам мониторинга наблюдается процент с высоким и средним уровнем, динамика развития соответствует возрасту детей. В мае 2024 года педагоги ОО проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к образовательной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к образовательной деятельности: возможность работать в соответствии с

фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец первого периода реализации образовательной программы, что говорит о результативности образовательной деятельности в МДОУ.

Однако, необходимо продолжить работу по актуализации задач и выбору эффективных технологий в области речевого развития, в контексте ФОП ДО. Определив одно из направлений в работе МДОУ на 2024-2025 год: **«Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий».**

2.3 Результаты и анализ ВСОКО в 2023-2024 году

Целью ВСОКО ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования в МДОУ, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов РФ и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

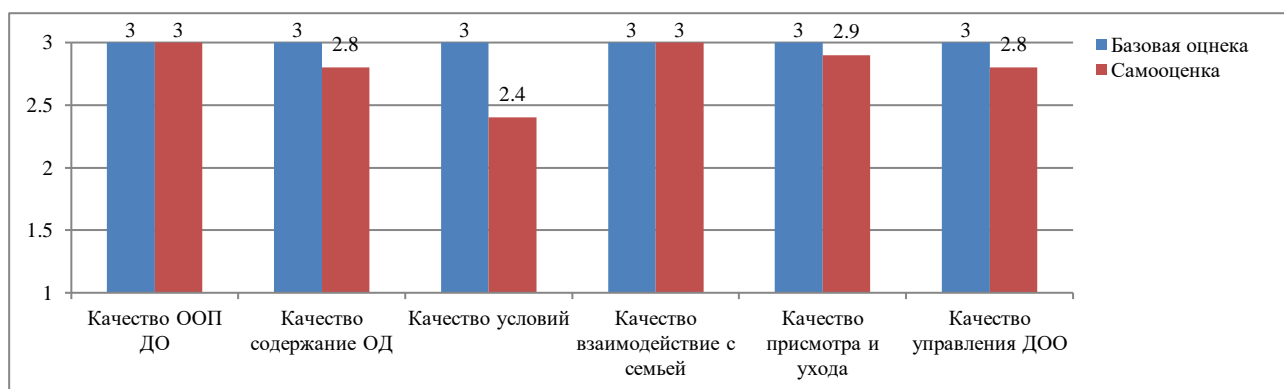
1. Обеспечить качество образовательных программ;
2. Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности;
3. Образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.
4. Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.
5. Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанниками.
6. Усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

Качество дошкольного образования в ДОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОКО ДО в МДОУ проводится по следующими критериям:

1. Качество образовательных программ дошкольного образования;
2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО;
3. Качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях;
4. Качество взаимодействия с семьей;
5. Качество обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
6. Качество управленческих решений в дошкольной образовательной организации.

В МДОУ мониторинг ВСОКО ДО проводится ежегодно, в мае, в течение 10 рабочих дней. В 2024 году мониторинг проводился в период с 15.05.24 -28.05.24 г. По итогам ВСОКО ДО, был составлен профиль качества ДОО. По результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования в 2024 году были получены следующие результаты:

Профиль качества ДОО (мониторинг ВСОКО)



Мониторинг ВСОК ДО выявил следующие проблемы:

- уровень незначительно ниже базового в критерии 2 (качество содержания образовательной деятельности).
- уровень ниже базового в критерии 3 (качество образовательных условий).
- уровень незначительно ниже базового в критерии 6 - (управление качеством ДОО).

2.4 Выполнение годовых задач за 2023-2024 год

Годовые задачи 2023-2024	Степень реализации (результаты)
1. Методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.	На методических часах систематически обсуждались вопросы, возникающие в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС. Педагоги принимали участие во Всероссийских онлайн-конференциях «Внедрение ФОП в образовательную практику» по всем пяти образовательным областям. В течение всего учебного года педагоги знакомились с информационными и методическими материалами педагогических изданий для дошкольных работников. Педагоги приняли участие во всех заседаниях муниципального методического объединения. Годовая задача выполнена в полном объеме.
2. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО.	У всех работающих педагогов пройдены КПК «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году» в количестве 144ч. 6 педагогов прошли КПК «Исследовательская и проектная деятельность дошкольников и школьников в соответствии с ФОП» 36ч. Все педагоги приняли участие в вебинаре Метеновой Н.М. «Формирование экологической культуры и сознательности». Годовая задача выполнена полностью.
3. Контроль эффективности внедрения ФОП.	Систематически в течение учебного года осуществлялся контроль ведения календарных планов в соответствии с рабочими программами всех возрастных групп, разработанных на основе ООП ДО МДОУ Детский сад №2, посещались занятия с последующим анализом, проводились открытые просмотры, в каждой группе оформлен центр патриотического воспитания.
4. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего	Для укрепления и совершенствования взаимосвязей с социумом, установления творческих контактов проводились экскурсии в МОУ «Бельская СОШ», краеведческий музей, храм, библиотеку, пожарную часть; проводились совместные мероприятия с ЦКД, воскресной школой, воспитанники принимали участие в городских соревнованиях и акциях

развития воспитанников.	различной направленности.
5.Формирование у участников образовательных отношений представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.	В рамках Плана мероприятий проведения Года педагога и наставника в детском саду проводились педагогические чтения, посвященные 105-летию В.А.Сухомлинского (выпуск видеороликов для родителей), была организована встреча с ветеранами педагогического руда, выставка талантов «Моя мама-волшебница». Педагоги приняли участие в августовской педагогической конференции.
6.Формирование у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой Родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.	В течении образовательного периода с детьми проводились беседы о роли государственной символики, церемонии поднятия флага и исполнения гимна России, экскурсии в краеведческий музей и по памятным местам родного города, акции «Подарки ветеранам», «День России» и др., участие в городских митингах.
Совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников.	Внедрение в работу воспитателей старших и подготовительной групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности. Воспитатели приняли участие в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных. На тематическом педсовете №2 «Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДООУ» проведена игра «Знатоки ИКТ»

Вывод: таким образом, на основе анализа деятельности ДОО за 2023-2024 г. в целях эффективной реализации ОП ДО, выполнения Программы развития, определяются следующие годовые задачи на 2024-2025 год:

1. Повышать компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование эффективных форм методической работы: семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации, тренинги.

Критерии выполнения задачи: прохождение педагогами курсов повышение квалификации, вебинаров, семинаров. Анализ открытых просмотров, участие педагогов в конкурсах, в том числе, в сети интернет.

2. Разработать систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по сохранению физического и психического здоровья детей.

Критерий выполнения задачи: использование инновационных педагогических технологий, проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, проектная деятельность.

3. Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий.

Критерий выполнения задачи: создание банка электронных образовательных ресурсов в МДОУ для реализации ОО «Речевое развитие» в соответствии ФОП. Обобщение

и систематизация инструментария для реализации ОО «Речевое развитие». Создание в ДОО центра «Книги, театрализации и коммуникации».

Сведения о повышении квалификации за 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Тематика курсов, объем
1.	Чайкина Э.Н.	«Развитие профессиональных компетенций православного педагога», 36 часов, на платформе «Клевер лаборатория», июль 2023г.
2.	Иванычева Е.К.	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса», 24 часа, ГБОУ ДПО ТОИУУ, сентябрь 2023г.
3.	Персидская С.В., Волкова Н.А., Асташенкова А.А., Голубцова С.И., Киселева Н.А., Шевелькова Т.М., Евграфова А.В.,	Базовые навыки Excel, Инструменты Vicrosoft Office в работе педагога. Фишки в использовании Word, Учимся делать правильные презентации в PowerPoint, 84 часа, Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании», ноябрь 2023г.
4.	Киселева Н.А., волкова Н.А., Голубцова Ю.Н., Василенкова Ю.Б.	«Компетенции педагога дошкольного образования при реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030г.», 216 часов, ООО «НПО Профэкспертсофт», февраль-март 2024г.
5.	Персидская С.в., Голубцова Ю.Н., Сапунова Т.И., Филиппченкова В.В., Давыдкина Л.А., Волкова Н.А.	«Исследовательская и проектная деятельность дошкольников и школьников в соответствии с ФОП», 36 часов, Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании», май 2024г.

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2024 - 2025 ГОД

Расстановка педагогических кадров

Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положениями МДОУ Детский сад № 2 г. Белого Тверской области.

Численность воспитанников на 2024-2025 учебный год: 80 детей.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
Ст. воспитатель	Шевелькова Т. М.	высшее	33 года	1КК
II группа раннего возраста	Сивакова Л.Л. Ксюнина М.С.	Среднее пед Среднее спец	42 года 10 мес	1КК -
Первая младшая группа	Волкова Н.А. Иванычева Е.К.	Среднее пед Среднее пед	48 лет 33 года	ВКК ВКК
Вторая младшая	Василенкова Ю.Б.	Среднее пед,	16 лет	СЗД

группа	Корнеева А.С. (Митюкевич Т.Е)	высшее спец Среднее пед Среднее пед	10 мес 15 лет	- 1КК
Средняя группа	Филиппченкова В.В. Давыдкина Л.А.	Высшее Среднее пед	48 лет 25 лет	1КК СЗД
Старшая группа	Асташенкова А.А.	Среднее пед	17 лет	1КК
Подготовительная к школе группа «А»	Персидская С.В. Голубцова Ю.Н.	Среднее пед Среднее пед	23 года 2г 10 мес	1КК СЗД
Подготовительная к школе группа «Б»	Сапунова Т.И. Евграфова А.В.	Среднее пед Среднее пед	34 года 5 лет	1КК 1КК
СПЕЦИАЛИСТЫ				
Педагог по дополнит. образованию (пластинограф ия)	Шевелькова Т.М.	высшее	33 года	-
Муз. руководитель	Голубцова С.И.	Высшее спец переподготовка	26 лет	1КК
Инструктор. по физ.культуре	Киселева Н.А.	Среднее пед	31 год	ВКК
Педагог-психолог	Чайкина Э.Н.	высшее	21 год	В КК

3.1. Целевая работа по реализации годовых задач на 2024-2025 г. г.

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

Повышать компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование эффективных форм методической работы: семинары, открытые просмотры, мастер - классы, консультации, тренинги.

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Семинар-практикум: «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО. Вектор развития, контрольные точки, вопросы и ответы перед стартом». План: - актуальность работы в данном направлении; - планирование; - формы взаимодействия с воспитанниками и родителями. Обучающие семинары и (или)	13.09.2024 г. Старший воспитатель Шевелькова Т.М.	Разработаны и систематизированы практические инструменты для планирования образовательного процесса. Составлены методические рекомендации «ФОП: вопросы и ответы».

	вебинары в сети интернет по реализации ОП в соответствии с ФОП.		Педагоги имеют сертификат о повышении квалификации.
Работа с кадрами	Курсы повышения квалификации, участие в онлайн-вебинарах, конференциях, семинарах	В течении года Старший воспитатель Шевелькова Т.М.	Пополнение портфолио воспитателей
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение материально-технической базы методическими материалами для реализации ОП.	Администрация, воспитатели, завхоз.	Укомплектованность методическими материалами для реализации ОП.
Обогащение РППС	Создание условий для познавательной деятельности воспитанников, самореализации, развития любознательности, инициативности и самостоятельности, обогащение партнерской и самостоятельной деятельности. Формирование у детей социально-патриотических взглядов и убеждений, любви к Родине и ее истории.	Воспитатели, сентябрь - октябрь 2024 г.	Центр «Патриот», Территория проектов.

Целевая работа по реализации годовой задачи № 2:
Разработать систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по сохранению физического и психического здоровья детей.

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Практикум «Обучение воспитателей приемам работы по здоровьесбережению дошкольников».	05.10.2024г. Старший воспитатель Шевелькова Т.М.	
Работа с кадрами	Педсовет №2: «Использование нетрадиционных методов и технологий для сохранения психического и физического здоровья детей в ДОУ».	26.10.24 г. Старший воспитатель Шевелькова Т.М.	Знакомство с «педагогикой оздоровления», в основе которой лежат представления о развитии здорового ребёнка, здорового духовно и физически.
Совершенствование	Покраска уличной спортивной площадки	Завхоз (сентябрь)	Эстетичность уличного

материально-технических условий		2024г).	спортивного оборудования
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС: спонсорская и практическая помощь.	Воспитатели групп, в течение первого полугодия (октябрь - ноябрь 2024г.)	В групповых и фойе создана дополнительная игровая среда (центры активности).
Обогащение РППС	Обогащение среды ДОО развивающими элементами для самостоятельной игры. Создание территории детских проектов, пополнение среды МДОУ нестандартным оборудованием для свободной игры.	Воспитатели групп, в течение года	Инфраструктура ДОО отвечает требованиям ФОП ДО.

Целевая работа по реализации годовой задачи №3:

Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий.

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Педсовет №3: «Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП: задачи, содержание, эффективные формы и технологии для реализации».	16.03.2025г. Старший воспитатель Шевелькова Т.М.	Конкурс на лучшую методическую разработку занятия по речевому развитию.
Работа с кадрами	Корректировка перспективного планирования по ОО «Речевое развитие» и обучению грамоте в соответствии с ФОП.	23.03.2025г.-30.03.25 г. Старший воспитатель Шевелькова Т.М., воспитатели - наставники.	Создан банк электронных образовательных ресурсов в МДОУ для реализации ОО «Речевое развитие» в соответствии ФОП. Обобщен и систематизирован инструментарий для реализации ОО «Речевое развитие».
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение (пополнение) методического комплекта по ОО «Речевое развитие» и обучению грамоте в методический кабинет.	Завхоз, старший воспитатель Шевелькова Т.М. март-апрель 2025 г.	Пополнение методической библиотеки
Улучшение	Создание речевых центров в	Воспитатели	В группах имеется

финансовых условий	группах согласно ОП и рекомендаций инфраструктурного листа. Создание центра «Книги, театрализации и коммуникации».	Март - апрель 2025 г.	речевой центр. В ДОУ создан центр «Книги, театрализации и коммуникации».
Обогащение РППС	Продолжать работу по коррекции РППС с использованием инфраструктурного листа.	Воспитатели групп.	РППС отвечает требованиям ФОП и рекомендациям по созданию инфраструктуры.

3.2. Педагогические советы

Содержание	Сроки
<p>Педагогический совет №1 (Установочный): «Организация работы ДОО в 2024-2025 году». Цель: утверждение документации на 2024-2025 год.</p> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности. 3. Анализ летней оздоровительной кампании. 4. Решение текущих организационных вопросов. 	Август 2024
<p>Педагогический совет № 2: «Использование нетрадиционных методов и технологий для сохранения психического и физического здоровья детей в ДОУ».</p> <p>Цель: определение путей и способов формирования культуры здоровья дошкольников, резервов и возможностей совершенствования работы в данном направлении.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование нетрадиционных методов и технологий для сохранения психического и физического здоровья детей в ДОУ 2. Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ 3. Деловая игра «Здоровые педагоги – здоровые и дети» 	Ноябрь 2024
<p>Педагогический совет №3 «Эффективные технологии речевого развития дошкольников в контексте ФОП ДО».</p> <p>Цель: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста».</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор эффективных технологий как инструмента реализации задач и содержания ФОП; 2. Аналитическая справка по проведению открытых занятий; 3. Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями; 4. Практика: создание проекта банка электронных образовательных ресурсов в МБДОУ для реализации ОО «Речевое развитие» в соответствии ФОП. 	Март 2025
<p>Педагогический совет № 4 (итоговый) «Итоги работы Организации за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы». Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на</p>	Май 2025

<p>следующий год.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ВСОК ДО; 2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса; 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 4. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год; 5. Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год; 6. Утверждение ЛОП-2025 и летней оздоровительной кампании; 7. Определение годовых задач на следующий год; <p>Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</p>	
---	--

3.3. Контрольно-методические мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)			
<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Группа</i>	<i>Ответственный</i>
Тематический контроль «Создание развивающей среды по сенсорному развитию у детей раннего и младшего дошкольного возраста»	сентябрь (1-2 неделя)	группа раннего возраста	старший воспитатель
	сентябрь (3-4 неделя)	группы младшего возраста	
Тематический контроль «Создание условий для поддержки самостоятельности и инициативности дошкольников»	октябрь (1-2 неделя)	группы среднего возраста	
	октябрь (3-4 неделя)	старшая и подготовительные группы	
Тематический контроль « Центр речевого развития как средство формирования речи дошкольников».	март	ДОО	
<p>Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») – проводится старшим воспитателем ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами. Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:</p>			
Социальная	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО		
Коммуникативная	устное и письменное общение		
Социально-информационная	владение ИКТ и критическое отношение к информации;		
Когнитивная	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения		
Специальная	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.		

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через:

непосредственное общение с каждым ребенком;

уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.

4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:

создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

оценку индивидуального развития детей.

5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Медсестра завхоз
2	Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	завхоз
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	Старший воспитатель
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5	Материально-техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	Старший воспитатель

Персональный контроль

<i>Цель</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
-------------	----------------	----------------------

Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательного процесса	Ксюнина М.С. Корнеева А.С.	Заведующий, старший воспитатель, наставники	
Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)			
<i>Вид</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Апрель	Старший воспитатель
Диагностика процесса реализации ОП ДО	Эффективность организации педагогического процесса	Май	Старший воспитатель
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных мероприятий	Август	Старший воспитатель

3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Участие в мониторинге ВСОК ДО	Заполнение гугл - форм по критерию № 4 ВСОК ДО;	Апрель	Воспитатели групп
2	«Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
3	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Заведующий
5	Участие родителей в реализации ОП ДО	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
6	Общие и групповые родительские собрания	1. Установочное 2. Итоговое 3. Групповые родительские собрания (см.календарное планирование педагогов)	По плану	Заведующий, старший воспитатель воспитатели
7	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: через мессенджер «Сферум», сайт, соцсети.	В течение года	Воспитатели групп
8	Консультирование	По запросам родителей. По плану работы КП	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

3.5. Организационно – методическая и педагогическая работа. (Вариативная часть)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	Глобальная неделя безопасности «3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом». Единый урок. Тренировочная эвакуация. Проекты в центре ПДД	1 декада сентября 2023г.	Все педагоги Завхоз
2.	Фольклорный праздник «Рябинник»	30 сентября 2023 г.	Голубцова С.И. Муз.руководитель
3.	Педсовет №1(Установочный): «Организация работы ДОО в 2024-2025 году». Цель: утверждение документации на 2024-2025 год.	13 сентября	старший воспитатель
4.	Консультация для педагогов «Современные формы и методы организации безопасности здоровья детей»	18 сентября	Иванычева Е.К.
5.	Выставка рисунков «Краски лета»	25 сентября	Давыдкина Л.А.
6.	Ф/досуги «Погремушки - звонкие игрушки», «Приключение в осеннем лесу», «Сказочный чемпионат», «Осенняя спартакиада».	Каждую неделю сентября	Инструктор по физической культуре Киселева Н.А.
7.	Консультирование молодых педагогов по вопросам проведения мониторинга. Мониторинг на начало года. Оформление адаптационных листов в группе раннего возраста.	сентябрь	ст. воспитатель, наставники
8.	Размещение материалов о работе образовательной организации на официальном сайте ДОУ.	в течение месяца	ст. воспитатель
9.	Оформление выставок, обновление информации в родительских уголках по дорожной безопасности.	в течение месяца	воспитатели
10.	Общесадовское собрание «Здоровая семья»	28 сентября	Старший воспитатель, педагог-психолог муз.руководитель
11.	День дошкольных работников + 30-летний юбилей детского сада. Клубный час «Кто работает в саду».	27 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
12.	Работа с социальными партнерами.	по запросу	Старший воспитатель
13.	Коллективное - творческое дело «Акция ко Дню пожилого человека «Из детских рук – частичку теплоты»».	29 сентября	воспитатели
ОКТАБРЬ			
14.	Акция маленький волонтер «День добрых дел». День защиты животных	4 октября	Воспитатели
15.	День пожилого человека. Постановка кукольного театра «Сказка от бабушки» (с участием бабушек для воспитанников).	4 октября	муз.руководитель Голубцова С.И.
16.	Групповые родительские собрания	1 неделя	воспитатели
17.	Обзор методической литературы по реализации ОП в соответствии с ФОП. Новинки. Педагогические находки (онлайн-встреча)	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
18.	Практикум ««Предметное рисование, как основа средств развития элементарных изобразительных	05.10.23 г.	Старший воспитатель

	навыков дошкольников».		
19.	Выставка рисунков «Осень, осень, в гости просим!»	16 октября	Голубцова Ю.Н.
20.	Ф/досуги и развлечения «Осенние забавы», Путешествие в Игралию», «Дорожные ловушки», «Осенний марафон»	12 октября	Инструктор по физической культуре Киселева Н.А.
21.	Консультация для педагогов «Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности»	17 октября	Инструктор по физической культуре Киселева Н.А.
22.	МО по художественно-эстетическому развитию Тема: «Нетрадиционные техники для художественно-эстетического развития».	30 октября	Персидская С.В.
23.	Обновление информации на стендах в групповых и фойе ДОУ «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Моем руки правильно», «Спортсменом можешь ты не быть, но соблюдать ЗОЖ обязан!» и т.д.	октябрь	воспитатели
24.	Консультация «Организация центра музыкального развития в группах дошкольного возраста».	23.10.24	Голубцова С.И.
25.	Трудовой десант на игровых площадках и прилегающих территориях «Бой королю Мусора и принцессе Замарашке» (готовность площадок к зимнему периоду)	4 неделя	воспитатели завхоз
26.	Осенние утренники.	4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели
27.	Работа с социальными партерами.	по запросу	Старший воспитатель
НОЯБРЬ			
28.	Тренинг с педагогами «Говорим с семьей о трудностях ребенка»	3 ноября	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог муз.руководитель
29.	Консультация для педагогов «Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей»	13 ноября	Сивакова Л.Л.
30.	Педсовет №2: «Использование нетрадиционных методов и технологий для сохранения психического и физического здоровья детей в ДОУ».	27.11.24 г.	старший воспитатель Шевелькова Т.М.
31.	Обновление информации для родителей в родительских форумах, чатах, стендах.	2 неделя	воспитатели
32.	Выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	20 ноября	Асташенкова А.А.
33.	Методический час «Фотопоиск, или как с помощью госпаблика вовлечь родителей в образовательный процесс ДОО»	3неделя	Шевелькова Т.М., Голубцова С.И.
34.	«Осенний букет для мам» ко Дню матери (Развлечение ко Дню матери)	28 – 30 ноября	Муз. руководитель воспитатели
35.	Методический кейс от наставников для преодоления индивидуальных профессиональных затруднений и получение методической поддержки для молодых специалистов.	4 неделя	Подведение промежуточных итогов реализации плана наставника
36.	Ф/досуги и развлечения «Мамины помощники», «В обруч с головой», «Веселые старты», «Мы едины» (заезд на самокатах)	В течении месяца	Инструктор по физической культуре Киселева Н.А.

37.	Музыкальные развлечения и досуги «Мульт-концерт», «День рождения Лешего», «Мы едины и непобедимы»	В течении месяца	Музыкальный руководитель Голубцова С.И.
38.	Работа с социальными партнерами.	по запросу	Старший воспитатель
ДЕКАБРЬ			
39.	Коллективное творческое дело «Оформление фойе и групповых к празднику «Новому год - 2024».	2 - 3 неделя	Воспитатели
40.	Ф/досуги и развлечения «Зимушка-зима», «Зимние забавы», «Санница», «Снежные старты».	В течении месяца	Инструктор по физической культуре Киселева Н.А.
41.	Мероприятия в рамках Дня Конституции, участие в интернет конкурсах	12.- 16. 12. 22.	Ст.воспитатель Воспитатели
42.	Методический час «Пошаговый алгоритм для педагогов, как распознать одаренность у дошкольников»	3 - 4 неделя	Сапунова Т.И.
43.	Консультация для педагогов «Пересказ-действенное средство развития связной речи у дошкольников»	11 декабря	Филиппченкова В.В.
44.	Выставка детского творчества «Удиви Деда Мороза»	18 декабря	Сапунова Т.И.
45.	Создание фотозоны «Зимняя сказка».	3 неделя	воспитатели групп
46.	Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ДОУ, техника безопасности».	3 неделя	заведующий, завхоз
47.	Новогодние утренники «Ждет подарков детвора».	4 неделя	муз.руководитель ст. воспитатель, воспитатели
48.	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Замерший водоем-это опасно!». «Безопасность детей в зимний период». Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей.	В течение месяца	воспитатели
49.	Работа с социальными партнерами.	по запросу	Старший воспитатель
ЯНВАРЬ			
50.	«Новогодняя история у камина». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов, литературные и музыкальные посиделки). Прощание с елкой до следующей зимы. Трудовые десанты.	2 неделя	воспитатели
51.	«Пришла Коляда - отвори ворота!» музыкально-народное гулянье	17 января	Музыкальный руководитель, педагог-психолог
52.	Обновление материалов официального сайта МДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	В течении месяца	ст. воспитатель
53.	Консультация для педагогов «Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения»	15 января	Евграфова А.В.

54.	Конкурс педагогического мастерства «Педагогический баттл» (наставники против молодых) <i>к педсовету</i>	26 января	Ст.воспитатель Педагог-психолог Муз.руководитель
55.	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации рабочей программы воспитания	в течение года	ст.воспитатель
56.	Ф/досуги и развлечения «Вокруг новогодней ёлки», «Мороз-Красный нос», «Снежная карусель», «Лыжня-2025»	В течении месяца	Инструктор по физической культуре Киселева Н.А.
57.	Работа с социальными партерами.	по запросу	Старший воспитатель
ФЕВРАЛЬ			
58.	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя	ст. воспитатель
59.	Неделя патриотических проектов.	4 неделя	воспитатели
60.	Методический час «Дидактические игры для закрепления правильного произношения звуков»	12.02.25	Волкова Н.А.
61.	Консультация для педагогов «Приёмы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста».	26.02.25	Голубцова Ю.Н.
62.	«Ежедневник воспитателя» Обзор новинок методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.	4 неделя	воспитатели.
63.	Просмотр открытых занятий к педсовету «Развивающий диалог как средство развития коммуникативной компетентности дошкольников».	4 неделя	Воспитатели Ксюнина М.С. Асташенкова А.А.
64.	Творческая выставка « Парад военной техники»	21.02.25	Персидская С.В.
65.	Ф/досуги и развлечения «Аты-баты – мы солдаты!», «Будем в армии служить», «Мальчишки, вперёд!», «Силачи» соревнования по армреслингу	В течении месяца	Инструктор по физической культуре Киселева Н.А.
66.	Работа с социальными партерами.	по запросу	Старший воспитатель
МАРТ			
67.	Утренники к 8 марта «Пусть поют в вашу честь ручейки».	1 неделя	ст. воспитатель, воспитатели
68.	Педсовет №3: «Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП: задачи, содержание эффективные формы и технологии для реализации».	16.03.2025г.	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
69.	Педагогический час «Тимбилдинг или занятие по командообразованию».	05.03.25	Педагог-психолог Чайкина Э.Н.
70.	Консультация для педагогов «Инновационные подходы в развитии речи детей старшего дошкольного возраста»	19.03.25	Персидская С.В.
71.	Выставка рисунков «Весна-красна»	24.03.25	Филиппченкова В.В.
72.	Неделя фольклора. Масленные гуляния.	11.03-17.03.25 г.	муз.руководитель Голубцова С.И.
73.	Ф/досуги и развлечения «Мамин секрет», «Спортивные девчонки», «Спортивная весна»,	В течении месяца	Инструктор по физической культуре

	«Чемпионат весёлой скакалки»		Киселева Н.А.
74.	Участие в широкомасштабных интернет акциях ко Дню Победы.	4 неделя	воспитатели
75.	Групповые вечерние спектакли «Театральная неделя».	27.03-31.03.23 г.	воспитатели
76.	Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!». «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны». «Безопасность ребенка в весенне-летний период.	4 неделя	ст.воспитатель
77.	Работа с социальными партерами.	по запросу	Старший воспитатель
АПРЕЛЬ			
78.	Викторина дошкольников ко дню космонавтики «Космические тайны Вселенной» (старшая и подготовительные группы)	1 неделя	Асташенкова А.А., Персидская С.В., Евграфова А.В.
79.	Ф/досуги и развлечения «День здоровячков», «Смешные старты», «Тайна третьей планеты», «ГТО-спортивный квест»	1 неделя	Инструктор по физической культуре Киселева Н.А.
80.	Семинар-практикум «Чтоб ребенок был здоров. Технологии здоровьесбережения в ДОУ»	09.04.25	старший воспитатель Шевелькова Т.М.
81.	Консультация для педагогов «Современные подходы к художественно-эстетическому развитию ребенка»	23.04.25	Василенкова Ю.Б.
82.	День здоровья «Здоровье - наша сила!». Групповые мероприятия на прогулке.	18 мая	Воспитатели
83.	Выставка рисунков «Я за ЗОЖ!»	16.04.25	Киселева Н.А.
84.	Утверждение плана мероприятий посвященных к празднованию 80-летия Великой Победы». Подготовка помещений ДОУ к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе)	2 - 4 неделя.	ст.воспитатель воспитатели
85.	Акция чистоты «Групповой переполох»	2 неделя	все сотрудники ДОУ
86.	МО по художественно-эстетическому развитию Тема: «Музыкально - ритмическая деятельность как способ развития творческих способностей детей дошкольного возраста».	16 апреля	Музыкальный руководитель Голубцова С.И.
87.	Общее родительское собрание «Все начинается с детства»	25.04.25	Старший воспитатель Шевелькова Т.М.
88.	Работа с социальными партерами.	по запросу	Старший воспитатель
МАЙ			
89.	«Игры доброй воли» спортивное мероприятие с элементами туризма для детей старшей и подготовительной группы.	5 мая	Инструктор по физической культуре Киселева Н.А.
90.	Итоговый педсовет «Итоги работы Организации за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы»	28 мая	Заведующий Иванова Т.В. Старший воспитатель Шевелькова Т.М. педагоги
91.	Смотр детских отрядов «Правнуки Победы»	8 мая	Старший воспитатель Шевелькова т.М.
92.	Участие в районных и городских интернет	май-июнь	ст.воспитатель

	акциях, выставках и конкурсах, посвященных Дню Победы.		воспитатели
93.	Творческая выставка «Что мы знаем о войне»	05.05.25	Иванычева Е.К.
94.	Детская пресс-конференция «ПРОшколу».	25 мая	Старший воспитатель
95.	Выпускной утренник «Звенит звонок, пора на урок».	30 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
96.	ЭкоДень календаря	30 мая	воспитатели завхоз
97.	Консультация для родителей «Летняя площадка» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май	воспитатели
98.	Работа с социальными партнерами.	по запросу	Старший воспитатель

3.8. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Знакомство молодых педагогов с перечнем методических материалов для воспитателей, рекомендуемых к использованию в работе в дистанционном режиме.	Сентябрь	ст.воспитатель
2	Пополнение методического материала для дистанционной работы. Индивидуальные консультации о ведении личных сайтов, блогов и страниц в интернет пространстве. Проведение консультации для педагогов по запросу.	До конца года	
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов через прослушивание вебинаров.	Май	
4	Организация индивидуальной работы и консультирование по текущим вопросам дистанционно, с родителями и детьми, не посещающие ДОУ, Обновление банка «Полезные интернет источники». Создание фотоотчетов о работе педагогов с родителями и детьми.	Октябрь	
5	Мировое педагогическое кафе «Личная страница педагога в социальных сетях: цель, приватность, общение и правила поведения»	ноябрь	
6.	Создание (ведение) личных страниц педагогов на сайте	март	

3.9. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации

	ФИО	Должность	КК	Аттестация по графику
1.	Асташенкова Алла Анатольевна	воспитатель	1 КК	21.06.2027г.
2.	Василенкова Юлия Борисовна	воспитатель	СЗД	30.09.2025г
3.	Волкова Нина Алексеевна	воспитатель	ВКК	20.04.2026г

4.	Голубцова Светлана Ивановна	Музыкальный руководитель	1КК	14.02.2028г
5.	Голубцова Юлия Николаевна	воспитатель	СЗД	27.11.2028г
6.	Давыдкина Людмила Алексеевна	воспитатель	СЗД	30.03.2026г
7.	Евграфова Алена Валерьевна	воспитатель	1КК	11.04.2028г
8.	Иванычева Елена Константиновна	воспитатель	ВКК	18.12.2028г
9.	Киселева Наталья Александровна	Инструктор по физической культуре	ВКК	20.11.2028г
10.	Ксюнина Мария Сергеевна	воспитатель	-----	
11.	Корнеева Анна Сергеевна	воспитатель	-----	
12.	Митюкевич Татьяна Евгеньевна	воспитатель	----	
13.	Персидская Светлана Владимировна	воспитатель	1КК	11.04.2028г
14.	Сапунова Татьяна Ивановна	воспитатель	1КК	22.01.2029г.
15.	Сивакова Лариса Леонидовна	воспитатель	1КК	19.03.2029г
16.	Филиппченкова Валентина Васильевна	воспитатель	1КК	20.11.2028г
17.	Чайкина Элина Николаевна	Педагог-психолог	ВКК	19.01.2026г
18.	Шевелькова Татьяна Михайловна	Старший воспитатель	1КК	20.10.2025г

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Июнь 2024 г.	Ст. воспитатель Шевелькова Т.М.
2.	Методическая помощь педагогам по оформлению портфолио и написание аналитической справки для прохождения аттестации на 1 КК и ВКК.	В течение года, согласно плану аттестации	Ст. воспитатель Шевелькова Т.М.
3.	Прохождение педагогами аттестации в 2024-2025 учебном году	Шевелькова Т.М. (октябрь 2024г.) Голубцова Ю.Н. (декабрь 2024г.) Василенкова Ю.Б. (январь 2025г.) Давыдкина Л.А. (февраль 2025г.)	Ст. воспитатель Шевелькова Т.М.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение

1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	в течение года	
2.	Прохождение педагогами КПК	по плану курсовой подготовки	Ст.воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений города	по плану ММО	Руководитель ММО Волкова Н.А. Педагоги
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования; • Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; • Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года май	Ст. воспитатель Шевелькова Т.М. Педагоги
5.	Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета.	май, июнь	Ст. воспитатель Шевелькова Т.М.

График КПК педагогов на 2024 – 2025

№	Содержание и тема КПК	Сроки	ФИО педагога
1	Новый курс вебинаров на платформе «Воспитатели России»	Сентябрь 2024 г	Все педагоги
2	По расписанию	В течении года	Асташенкова А.А. Иванычева Е.К. Сивакова Л.Л. Шевелькова Т.М. Ксюнина М.С.

3.10. Самообразование педагогов

№ n/n	Ф.И.О.	Тема самообразования
1.	Шевелькова Т.М.	«Создание здоровьесберегающей среды с учетом требований здоровьесберегающих технологий в условиях обновления содержания образовательного процесса»

2.	Давыдкина Л.А.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством дидактических игр».
3.	Корнеева А.С.	«Развитие игровой деятельности во второй младшей группе».
4.	Евграфова А.В.	«Нейроигры – средство активизации межполушарного взаимодействия и стимулирования речевой активности у детей подготовительной группы».
5.	Сапунова Т.И.	«Формирование у детей подготовительной группы навыков культуры поведения»
6.	Персидская С.В.	«Подготовка руки детей старшего дошкольного возраста к письму посредством ручного труда»
7.	Голубцова Ю.Н.	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста чувства гражданственности и патриотизма средствами народной культуры»
8.	Василенкова Ю.Б.	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста посредством пальчиковых игр и упражнений»
9.	Филиппченкова В.В.	«Современные образовательные технологии речевого развития детей»
10.	Волкова Н.А.	«Развитие сенсорных способностей детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр»
11.	Иванычева Е.К.	«Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»
12.	Асташенкова А.А.	«Формирование дружеских взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста»
13.	Сивакова Л.Л.	«Развитие двигательной активности у детей раннего возраста во всех видах деятельности»
14.	Ксюнина М.С.	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»
	Специалисты	
15.	Киселева Н.А.	«Совершенствование профессиональной компетентности в сфере физического развития дошкольников по социально-оздоровительной технологии Ю. Ф. Змановского «Здоровый дошкольник»».
16.	Чайкина Э.Н.	"Песочная арт-терапия как метод психокоррекции в работе с детьми дошкольного возраста "
17.	Голубцова С.И.	«Развитие музыкально-ритмических движений и танцевального творчества у детей дошкольного возраста»

3.9. Медицинские мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3	Профилактические мероприятия по коронавирусной инфекции в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	сентябрь-август
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	
5	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	июль-август
6	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
7	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	в течение года
8	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	ежемесячно
9	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	Сентябрь-октябрь

10	Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия, плантография, измерение А/Д, острота зрения/	по графику
11	Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами.	по графику поликлиники
12	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	ноябрь-декабрь
13	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	постоянно
14	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закаливающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно
15	Составление плана профилактических прививок.	ежедневно
16	Осуществление контроля сан. гигиенических условий ДОУ /санитарное состояние, температурный режим/.	ежедневно
17	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
18	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
19	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	ежедневно
20	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале.	ежедневно
21	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно
22	Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию.	по графику поликлиники
23	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.	при выявлении
24	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
25	Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции.	ежедневно
26	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закаливания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротовирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан. бюллетень: «Состояние здоровья детей МБДОУ «Звездочка. Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников». «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком».	в течение года
27	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	при поступлении

3.10. Административно – хозяйственная работа.

№ n/n	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2024-2025 году. Приемка ДОУ к 2024-2025 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	август	заведующий
2	Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	заведующий, завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	завхоз
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	завхоз
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	завхоз
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	ст. воспитатель, завхоз, медсестра
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	ст. воспитатель, завхоз
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	завхоз
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	делопроизводителе ль
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	заведующий, завхоз
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	февраль, май, август, декабрь	заведующий, завхоз
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
15	Разработка плана мероприятий по производственному контролю	январь	заведующий, медсестра
16	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
17	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
18	Ремонт оборудования	по необходимости	Завхоз
19	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	заведующий
20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	кладовщик, завхоз
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	комиссия
22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне-оздоровительной компании	май	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	заведующий
24	Работа по благоустройству территории ДОУ:		завхоз

	санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	По необходимости	воспитатели
--	---	------------------	-------------

Лист корректировки годового плана

№ п/п	<i>Проведенные, но не запланированные ранее мероприятия</i>	<i>Мероприятия запланированные, но не реализованные</i>	<i>Причина</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
В ЫВ ОД			