

П Р И К А З

03.09.2024г.

№ 36

О работе пищеблока
в 2024-2025 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МДОУ Детский сад №2, строгого выполнения и соблюдения технологий приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществления контроля в 2024/25 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет и от 3-х до 7 лет».

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Титенкову Ольгу Эдвордовну.

3. Утвердить должностные обязанности ответственного за организацию питания (приложение 1).

4. Утвердить график приема пищи детьми с учётом режима каждой возрастной группы:

- завтрак 8.30 – 9.00;
- второй завтрак 10.30- 11.00;
- обед 12.00–13.00;
- полдник 15.30- 16.00;
- ужин 17.20–18.30.

5. Утвердить график получения готовой пищи с кухни:

	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин
2 - ая. группа ран. возраста	8 ¹⁰	10 ¹⁰	11 ³⁵	15 ²⁰	17 ²⁰
1-ая мл. группа	8 ¹⁵	10 ¹⁵	11 ⁴⁵	15 ²⁰	17 ²⁰
2 мл. группа	8 ¹⁵	10 ¹⁵	11 ⁵⁵	15 ¹⁵	17 ²⁵
Средняя группа	8 ²⁰	10 ²⁰	12 ⁰⁵	15 ¹⁵	17 ²⁷
Старшая группа	8 ²⁰	10 ²⁰	12 ¹⁵	15 ¹⁰	17 ³⁰
Подготов. группа А	8 ²⁵	10 ²⁵	12 ²⁵	15 ⁰⁵	17 ³⁰
Подготов. группа Б	8 ²⁵	10 ²⁵	12 ³⁰	15 ⁰⁵	17 ³⁰

6. Ответственной за организацию питания Титенковой О.Э:

- производить корректировку «Примерного 10-ти дневного меню» в соответствии с сезонностью на весенне-летний и осенне-зимний период. При введении новых блюд составлять технологические карты с учетом калорийности и энергетической ценности;
- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню;

- проводить ежедневную витаминизацию третьих блюд;
- осуществлять контроль за закладкой и выходом основных продуктов;
- представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

7. Сотрудникам пищеблока:

- работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- строго выполнять все требования СанПиН, технологию приготовления блюд и закладку необходимых продуктов;
- систематически выставлять контрольное блюдо и суточную пробу.

8. Кладовщику Шевкиной М.В.:

- осуществлять получение продуктов от поставщиков строго согласно накладным и сертификатам качества;
- некачественную и несертифицированную продукцию возвращать поставщику;
- выдавать продукты на пищеблок не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

9. Бракеражной комиссии:

- Строго следить за качеством пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
- руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии.

10. Заместителю заведующей по АХР Васильевой О.М. строго следить за исправностью всего технологического оборудования.

11. Считать утратившим силу приказ № 40/3 от 30 августа 2023г. «О работе пищеблока в 2023-2024 учебном году».

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ Детский сад №2



Т.В.Иванова

С приказом ознакомлены:

Заместитель по АХР
Кладовщик
Медицинская сестра
Повар
Повар

О.М.Васильева
М.В.Шевкина
О.Э.Титенкова
Н.А.Савельева
Н.А.Бушуева